

【芝浦ベビカム倶楽部】

レンタルスペース利用規約 (2017. 8. 1 更新)

■ 所在地

東京都港区芝浦 1-13-10 第3 東運ビル 3 階
ベビカム株式会社内

■ スペース

ワークショップ・ルーム A (WSA) 47.35 m² (スクール形式 24 名収容)

ワークショップ・ルーム B (WSB) 19.07 m² (スクール形式 8 名収容)

その他

ロビー 25.63 m²、給湯室 5.77 m²、授乳・オムツ替え (クローク) 4.63 m²

* トイレ (男女別) は館内共有になります。

■ 利用時間

月～金曜 10:00～20:00

土・日曜・祝日 10:00～16:00

* イベント開場時間は利用時間 1 時間前まで。搬入・搬出は利用時間内をお願いします。

■ 利用料金

*別途、消費税がかかります。

◆ワークショップ・ルーム A (約 47 m²) *授乳・オムツ替え室、ロビー、給湯室もお使いいただけます。料理イベントはできません。お持込での飲食は可能ですが、必ず事前にご相談ください (場合によっては制限させていただくことがございます)。また、給湯室の利用についても事前にご相談ください。

利用料金 ¥4,000/h (最低利用時間 2h～) *5 時間以上は 10%割引

◆ワークショップ・ルーム B (約 19 m²) *授乳・オムツ替え室、ロビー、給湯室もお使いいただけます。料理イベントはできません。お持込での飲食は可能ですが、必ず事前にご相談ください (場合によっては制限させていただくことがございます)。また、給湯室の利用についても事前にご相談ください。

利用料金 ¥3,000/h (最低利用時間 2h～) *5 時間以上は 10%割引

* ご利用料金は、搬入・搬出を含む時間として計算します。

時間外（10:00～20:00 の前後）については、利用料金の 30%増しとなります。また、予定退出時間を過ぎた場合についても 15 分ごとに 30%の延長料金が加算されます。

退出時にはルーム A とルーム B および、給湯室、授乳・オムツ替え室、ロビーは利用前の状態に原状回復をお願いします。また、収納スペースに保管されている可動式デスクは当初の保管位置へお戻しく下さい。

ルーム B の収納スペースに保管されているキッズルーム用クッションマット一式は、保管場所へお戻しく下さい。

■ 空き状況の確認

ご利用希望日時の空き状況は、メールもしくは、お電話でお問い合わせください。土・日・祝日を除く 48 時間以内にご返答いたします。

メール (sales@babycome.jp)、電話 (03-5439-5488)

*お申し込み前後にレンタルスペースの見学を希望される方は、見学希望日 2 日前までに氏名・電話番号・見学希望日時（土・日・祝日を除く）を第 3 希望までご記入の上、acce@digiboutique.or.jp までご連絡ください。後ほどご連絡させていただきます。

■ レンタルスペースお申し込みの流れ

STEP1 空き状況確認・申し込み（仮予約）

3 ヶ月前より空き時間の確認が可能です。メールもしくはお電話でご希望の日時の状況をお問い合わせください。ご希望の日時が空いていましたら申し込みフォームからお申し込みください。こちらから受け付け完了メールをお送りします。特にご質問等なければ、この時点で仮予約となります。仮予約の期限は申し込み日から 1 週間です。

STEP2 見学*

初めてご利用される方は、見学（平日のみ）をお勧めします。見学は申し込み前か仮予約の期限内でお願いします。見学の申し込みは、見学希望日の 2 日前まで（土・日・祝日を除く）にメールでお申し込みください。

STEP3 備品申し込み*

仮予約の期限内に備品申し込みをお願いします。特に必要がない場合も、備品利用なしの項目にチェックをいれてください。受付完了メールをお送りします。

STEP4 請求書（ルーム代金のみ）弊社より発送

仮予約期限内に備品申し込みが完了されましたら、弊社よりルーム代金のための請求書を発行させていただきます。なお、請求書をお送りする前に見積書が必要な場合は、事前にお知らせください。メールもしくは、ファックスにて対応させていただきます。

STEP5 お支払い（本予約）

お支払いはルーム代金のみ前払い制です。請求書が届きましたら期限までに振り込みをお願いします（2週間以内）。イベント当日まで2週間ない場合は、イベント前日までに必ずご入金いただけますようお願いいたします。入金を確認できましたら、本予約とさせていただきます、利用許可証をお送りいたします。イベント当日は、この利用許可証をお持ちください。

STEP6 お打ち合わせ

本予約後、イベント当日2週間前までに、お打ち合わせにお越しください。遠方などでどうしてもお越しになれない場合は、事前にご相談ください。

STEP7 イベント当日

事前にお送りしております利用許可証をお持ちください。また、搬入・搬出はご契約いただいた時間内にて完了いただけますようお願いいたします。なお、デスク、イス、備品などの設置はご利用者様でお願いしております。

STEP8 請求書（備品、延長料金など）発送

イベント当日終了後、備品および、延長料金などの請求書を発行させていただきます。特に追加請求のない場合は、メールにてお知らせいたします。

STEP9 お支払い（契約完了）

請求書が届きましたら記載の期限までに振り込みをお願いします。

★お支払い

ご利用料金は、2回に分けて請求書を発行いたします。

1回目の請求書は申し込みいただいたルーム料金および備品料金をお送りいたします。2週間以内にお支払いください。

2回目の請求書はイベント終了後、追加ルーム料金および当日発生した備品料金を確認した上で追加料金がある場合に発行いたします。2週間以内にお支払いください。追加請求のない場合もごさいます。その際にはメールでその旨をお知らせいたします。

■ キャンセル料金

レンタルスペース利用申込のキャンセル及び利用日の変更は、書面による通知に加え、必ず電話での連絡をお願いいたします。申込者側の都合によりご使用の取消を行う場合、当該使用料金（ルーム代金＋備品代金）に対して、以下の割合でキャンセル料が発生します。

利用日の8日前までのキャンセル・・・0%

利用日の7日前までのキャンセル・・・50%

利用日の5日前までのキャンセル・・・70%

利用日の4日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

* 申込者の責によらない天変地異や不測の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者様に生じた一切の損害について芝浦ベビカム倶楽部では賠償いたしません。

■ 貸し出しにあたっての制限・禁止事項

下記に該当する場合は、ご利用をお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させて頂く場合があります（この場合、規定のキャンセル料を申し受けますのでご注意ください）。また、このために生じた損害賠償の責任は、芝浦ベビカム倶楽部では一切負いません。

- ・ 社会規範や公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・ 周辺環境や他者に迷惑を及ぼす行為（大声で騒ぐ、騒音を立てるなど）。
- ・ 芝浦ベビカム倶楽部の許可なく、施設内、ビル内外で作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘）を行った場合。
- ・ 料理イベント。当施設内で調理した飲食物を有償で販売する目的での利用。
- ・ 衛生上、問題のある物品を使用する行為。
- ・ 一部発酵食品など極度に臭気の強い食品・調味料、飲み物の持ち込みおよび使用。
- ・ ペット・動物の持ち込み。
- ・ 壁・床・天井および施設内に釘、ネジ、ガムテープなどを使用すること。
- ・ 未成年者のみでの使用（成人による監督者が必要）。
- ・ 宗教に関する（勧誘を含む）行為。
- ・ 発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。
- ・ 近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。万が一、事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止することもございます。
- ・ 利用申込み時の内容に虚偽事項があると芝浦ベビカム倶楽部が判断した場合。
- ・ 利用権の第三者への譲渡・転貸。
- ・ 暴力的不法行為、反社会的行為、及び、それらの活動・業務内容が不明確な団体が主催、共催及び後援などを行う場合。または、これらの団体の利益になると芝浦ベビカム倶楽部が判断した場合。
- ・ 物品の販売を目的としたイベント。
- ・ 催物案内等の広告物・施設誘導看板等は、ビル内に設置することができません。ビル入り口は人員でのご案内になります。
- ・ その他、芝浦ベビカム倶楽部が管理・運営上不適切と認めた場合。

■ 注意事項

- ・ ご利用時間は搬入・搬出を含めた時間となります。
- ・ 防音設備は完備しておりません。音声を伴うイベントにはご注意ください。事前見学をお勧めいたします。
- ・ 2週間前迄に担当者とスケジュール、会場設営、備品等について、細かい打合せを行ってください。
- ・ 会場警備や来館者の整理・避難誘導については、お申込者様の責任で行ってください。また、当施設ではイベント来場者からの電話対応は承れませんので、来場者に告知をする場合は、当施設の連絡先は告知しないでください。
- ・ 利用者は、準備・撤去を含む利用期間中は責任担当者を決め、事故防止と円滑運営に努めてください。
- ・ 衛生管理上、飲食物の持ち込みはあらかじめ協議をした場合のみ許可されます。施設内で調理を希望する場合は事前にご相談ください。調理器具、食器、カトラリー類の貸し出しはありません。
- ・ 原則としてゴミはお持ち帰りください。当施設で処分する場合は分別をしていただいた上、有料（¥500／袋）となります。
- ・ 施設内、ビル内は全面禁煙となっております。
- ・ 駐車場は当ビルの駐車場もしくは、近隣のパーキングをご利用ください。
- ・ 大量の電気を利用される場合は、事前にご相談ください。
- ・ お支払いはお振込みにてお願いします（振込み手数料は申し込み者様でご負担ください）。
- ・ 利用後、退出時は担当者の立会いのもと、確認をさせていただきます（10分程度）。

■ 免責及び損害賠償

当施設を使用いただくに当たって、以下の通り免責事項を定めます。以下の内容について芝浦ベビカム倶楽部および株式会社デジタルブティックは一切の責任を負いかねます。利用いただいた段階で以下の免責事項に同意したものとみなします。ご利用者様各位は十分ご注意くださいようお願いします。

- ・ 施設利用期間中は利用者様側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また施設利用中は利用責任者様が必ず常駐するようお願い致します。
- ・ 利用者は来場者や関係者の安全の為に非常時に備えて非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。利用開始時に確認をお願い致します。
- ・ 施設外での座り込み、騒音等、近隣住民や周辺施設への迷惑行為をしないでください。施設の保全管理のため芝浦ベビカム倶楽部が必要と判断した場合には、施設内に立ち入ることがありますので予めご承知ください。

- ・ 芝浦ベビカム倶楽部が防災上必要と判断した場合は、利用中であっても機材等の移動をお願いすることがあります。
- ・ 当施設の設備備品を紛失、破損した場合、ご利用者様に弁償していただく場合がございます。弁償額は、紛失または破損した物品の補充にかかわる費用または修理にかかわる費用の相当額をお支払いしていただきます。
- ・ 食品衛生管理につきましたてご利用者様責任で管理していただきます。食中毒などの問題は発生した場合、ご利用者様側での責任となり、芝浦ベビカム倶楽部は一切の責任を負いかねます。
- ・ 建造物、設備、什器、備品等を毀損・汚損或いは紛失された場合、または、当規約記載の禁止事項に反したことにより芝浦ベビカム倶楽部が被った損害相当額の賠償請求をすることがあります。
- ・ ご利用者様の責によらない天変地異や不測の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について芝浦ベビカム倶楽部では賠償いたしません。
- ・ 荷物の運搬・搬入・搬出、保管中の盗難・破損及び汚損について芝浦ベビカム倶楽部は一切関知致しません。
- ・ レンタルスペース利用に伴う人身事故、並びに紛失、盗難等のあらゆる事件・事故に関しては、当施設は一切の責任を負いません。

■ 利用後の原状回復

- ・ 利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。担当者立ち会いの上、原状復帰の確認をさせていただきます。通常の清掃は当施設が行いますが、特別な清掃が必要と判断した場合は実費にて請求致します。
- ・ 利用にあたり装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等はすべてお持ち帰りください。施設内にごみを残さないでください。残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費にて請求致します。また、当施設でゴミを処理する場合は、分別をしていただき有料（500 円/1 袋）で引き取りをいたします。なお、産業廃棄物につきましては、こちらでは引き取りはいたしません。

● その他

この規約は、予告なく変更する場合があります。

■ プライバシーポリシー

- ・ 情報の利用目的

取得した個人情報につきましては予約管理に利用する目的で収集するものであり、それ以外の目的に利用または提供することは一切ありません。

- ・ 個人情報の利用範囲

取得した個人情報は、施設のご利用に関する弊社からの連絡のみに利用します。また、これ以外の第三者に提供することはありません。

お問い合わせ・・・

ベビカム株式会社

〒105-0023 東京都港区芝浦 1-13-10 e-mail : sales@babycome.jp

TEL : 03-5439-5488